

2019-2020 AKADEMİK YILI ERASMUS+ PROGRAMI PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

Başvuru takvimi:

11/11/2019 Erasmus+ Personel Ders verme ve Eğitim Alma hareketliliği online başvuru ve belge teslimi için başlangıç tarihi

25/11/2019 Online başvuru için son gün (11.11.2019 tarihinde online başvuru bağlantısı <http://hareketlilik.usak.edu.tr> aktif olacaktır.) **26/11/2019** Belge teslimi için son gün

02/12/2019 Ön değerlendirme sonuçların ilanı

Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

- **Personel Ders Verme Hareketliliği gerçekleştirilecek kurum ile Üniversitemiz arasında ikili anlaşma olması zorunludur.**

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. ***Daha fazla personeli hareketlilikten faydalandırmak amacıyla kurumumuza tahsis edilen hibe mikrarı ile orantılı olarak faaliyet süresi her hareketlilik için 5 iş günü faaliyet ve 2 iş günü yol izni olarak uygulanmaktadır.*** Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Asgari Şartlar

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir: - Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

- **Personel Eğitim Alma Hareketliliği gerçekleştirilecek kurum ile Üniversitemiz arasında ikili anlaşma şartı aranmamaktadır.**

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. ***Daha fazla personeli hareketlilikten faydalandırmak amacıyla kurumumuza tahsis edilen hibe miktarı ile orantılı olarak faaliyet süresi her hareketlilik için 5 iş günü faaliyet ve 2 iş günü yol izni olarak uygulanmaktadır.***

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

2018-1-TR01-KA103-049915 ve 2019-1-TR01- KA103-063510 Projeleri için;

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1.Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153 Avro
2.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136 Avro
3.Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Sırbistan, Türkiye *,	119 Avro

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Not: Hareketlilik faaliyetleri halihazırda yürütülmekte olan 2019 proje bütçesinden hibelendirilecektir.

Erasmus+ kapsamında hareketlilik faaliyetinden faydalanan personelin hibesi 2 taksitte ödenir. İlk ödeme olarak, personel için belirlenen toplam hibenin %70'i hareketlilik öncesi (sözleşme imzalandıktan sonra), Kalan %30 ise faaliyet dönemi sonunda, personelin teslim edeceği belgeler dikkate alınarak ve personel, yararlanıcı raporunu (çevrimiçi anket şeklinde) teslim ettikten sonra yapılır.

Seyahat desteği; katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkıdır. Kişi başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanacaktır.

Seyahat Mesafesi (km)	Katılımcı başına seyahat destek hibesi miktarı
10-99	20 Avro
100-499	180 Avro
500-1999	275 Avro
2000-2999	360 Avro
3000-3999	530 Avro
4000-7999	820 Avro
8000 ve daha fazla	1500 Avro

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı

belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibenin iade edilmesi istenir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

2019-2020 Akademik yılı Erasmus+ Personel hareketliliği kapsamında;

- a) Personel ders verme hareketliliği için 18 kontenjan (başvuru durumuna göre)
- b) Personel eğitim alma hareketliliği için 10 kontenjan (başvuru durumuna göre)

• ayrılmıştır. Personel hareketliliği güncel anlaşma listesine ulaşmak için <https://erasmus.usak.edu.tr/menu/1941> adresini ziyaret edebilirsiniz.

Hareketlilik faaliyeti boyunca yurtdışında geçirilecek süre, seyahat günleri hariç en fazla 5 gün olmak şartıyla, mevcut bütçe kısıtları ve gidilecek ülke göz önünde bulundurularak belirlenebilecektir.

2019-2020 akademik yılında Erasmus+ Programı Ders Verme ve Eğitim Alma

Hareketliliklerine katılmak isteyen personelimizin, 11 Kasım 2019 – 25 Kasım 2019 tarihleri arasında Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğümüze önce **online** başvuru sisteminden başvuru yapması (<http://hareketlilik.usak.edu.tr>) ve online başvuru sonrasında belgeleriniz ile birlikte **sistemden alacağınız başvuru formunu** imzalı şekilde teslim etmeniz gerekmektedir.

Başvuruda istenilen belgeler

- 1) Davet mektubu (Aday personel karşı kurumdan temin edecektir. Hareketlilik sadece başvuru esnasında kabul alınan kuruma yapılabilir.) **Sisteme imzalı olarak yüklenmesi gerekiyor!**
- 2) Ders verme / Eğitim alma iş akış formu (<https://erasmus.usak.edu.tr> 'de mevcut) **Sisteme imzalı olarak yüklenmesi gerekiyor!**
- 3) Ek Bilgi Formu <https://erasmus.usak.edu.tr/menu/4535> bağlantısından indirilecek. **Sisteme imzalı olarak yüklenmesi gerekiyor!**

- 4) Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuru Formu başvuru [bağlantısından](#) online başvuru yapıldıktan sonra alınacak imzalı çıktı
- 5) Yabancı Dil Belgesi (varsa) (güncel YÖK denkliği bulunan sınavlara ait olmalıdır) 5) Varsa engel durumu ve/veya Şehit yakını, gazi veya gazi yakını olmaya ilişkin belge.

Rektörlük onayı ile oluşturulan “**Erasmus+ Hareketlilik Değerlendirme Komisyonu**” tarafından, yukarıda bahsi geçen ölçütleri içerecek şekilde hazırlanmış olan Seçim Kriterleri (Kriterlere ulaşmak için tıklayınız: <http://erasmus.usak.edu.tr/menu/4126>), esas alınarak yapılacak puanlama ve ön değerlendirme sonucunda hareketlilikten faydalanabilecek aday personel belirlenecek ve ön değerlendirme sonuçları web sitemizde ilan edilecektir. Sonuçlara itiraz işlemleri dilekçe ile sonuçların ilanından itibaren 7 gün içerisinde Koordinatörlüğümüze yapılacaktır.

Erasmus+ Hareketlilik Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan ön değerlendirme sonucunda belirlenen aday personelin hareketlilikten faydalanabilmeleri Ulusal Ajans tarafından üniversitemize tahsis edilen **2018-1-TR01-KA103-049915** ve **2019-1-TR01-KA103-063510** projeleri bütçesine ve Rektörlük Olur’una bağlı olacaktır.

Detaylı bilgi için Erasmus+2019 El kitabını inceleyiniz
<https://erasmus.usak.edu.tr/menu/1652>

Online başvuru sırasında herhangi bir sorunla karşılaşılması halinde irtibat kişisi:

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Öğr. Gör. Engin USLU

Dahili: 4111 E-mail: engin.uslu@usak.edu.tr